להתאחדות לכדורגל דרוש/ה עובד/ת לאגף המשפטי

תיאור התפקיד:

- רישום בליגות המקצועניות (קבוצות, שחקנים, בעלי תפקידים ועוד).
- התנהלות שוטפת וישירה מול מועדונים, מנהל הספורט, התאחדויות אחרות וגופים בינלאומיים.
- עבודה מנהלתית שוטפת בכל תחומי האגף המשפטי בהתאחדות.

דרישות התפקיד:

- סדר, ארגון, יסודיות ודיוק.
- תקשורת בין-אישית מצוינת, תודעת שירות גבוהה וסבלנות.
- אנגלית ברמה גבוהה מאוד - דיבור וכתיבה.
- יכולת מולטיטסקינג, תפקוד תחת לחץ וריבוי משימות.
- שליטה מלאה ביישומי Office.
- היכרות עם עולם הספורט בכלל ועם הכדורגל בפרט - יתרון
- היכרות עם מערכת FIFA TMS - יתרון
- עו"ד (ותק 0-2 שנים) - יתרון

פרטים נוספים:

- משרה מלאה.
- נדרשת זמינות גם מחוץ לשעות העבודה, בדגש על זמינות מלאה בתקופות חלונות ההעברה (יולי–ספטמבר, ינואר–פברואר).

מקום העבודה במשרדי ההתאחדות ברמת גן.

יש להעביר קורות חיים והמלצות למייל: jobs@football.org.il בציון מספר משרה : 465

רק קורות חיים מתאימים ייענו.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

ISRAEL FOOTBALL ASSOCIATION
ההתאחדות לכדורגל בישראל

+ 972-3-6171500
ההתאחדות לכדורגל בישראל
איצטדיון רמת גן, ת.ד. 3591, רמת גן 52134
Ramat-Gan Stadium
Aba Hillel St. 299, P.O. Box 3951, Ramat Gan 52134, Israel